

Guatemala, 30 de octubre del 2020

Informe-01-2020

Licenciado  
**Leonel Estuardo Reyes Estrada**  
Viceministro de Cultural  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número. 4938-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número. 920-A-2020**, correspondiente al **mes de octubre** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número **DTE: 3148105679 Serie: BB106D3E**.

#### Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja.
- b) Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección.
- c) Brindar apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Human.
- e) Brindar apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal" (Personal por planilla y/o destajo).
- f) Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores.
- g) Apoyar en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- h) Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.



## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el resguardo de la actualización de datos en los expedientes activos de los diferentes renglones presupuestarios del personal que conforma la Dirección de Formación Artística, siendo las siguientes dependencias: El Conservatorio Regional de Música "Alejandro Fidel Orozco Godínez" San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, La Escuela Regional de Arte " Humberto Garavito" Quetzaltenango.
- b) Se apoyo a la Delegación de Recursos Humanos de las Artes, en la distribución de expedientes para los diferentes procesos, de los analistas de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en el requerimiento de la Contraloría General de Cuentas No. CGC-DAS-03-102-OF-24-2020 con fecha 26 de octubre, del renglón presupuestario 011 "Personal Permanente" donde solicitan los expedientes de las siguientes personas: Lesli Dolores Lopez Moreno, Karla Sucely Barrientos Ramirez, Erick Orlando Salazar Coyoy, Lorenzo Froilan Tistoj Chan.
- d) Se apoyo en la organización del archivo, que posee la Delegación de Recursos Humanos para un mejor control del mismo.
- e) Se apoyo en el requerimiento solicitado por Auditoría Interna No 05-2020/PLG/kami Ref. CUA No. 89796-1-2020 y CUA 89796-2-2020, con fecha 08 de octubre de 2020, entregando los expedientes solicitados de las siguientes dependencia en la Dirección de Fomentos de las Artes (Marimbas, Ballet Nacional de Guatemala) de los renglones 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente" de la Dirección General de las Artes.



**Josè Pablo Garcia-Salas González**

**Vo.Bo.**



Ana Karina Pinzón Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

